

Затверджую

Директор \_\_\_\_\_ С. Ю. Дмитрієва

« 27 » вересня 2019 р.

**Склад атестаційної комісії I рівня  
КЗ «Миколаївський ліцей»  
на 2019/2020 навчальний рік**

№	П.І.Б.	Посада
1	Дмитрієва Світлана Юріївна	голова атестаційної комісії, директор
2	Сидоренко Любов Володимирівна	заступник голови атестаційної комісії, заступник директора з НВР
3	Колеснікова Ірина Іванівна	секретар атестаційної комісії, Керівник ШМО гуманітарного циклу, вчитель української мови та літератури
<b>ЧЛЕНИ КОМІСІЇ</b>		
4	Маменко Олена Володимирівна	Заступник директора з навчально-виховної роботи (дошкільний підрозділ)
5	Волошко Наталія Володимирівна	Голова ПК, вчитель початкових класів
6	Яковлева Ольга Василівна	Керівник ШМО природничо-математичного циклу, вчитель математики
7	Єршова Оксана Валеріївна	методист міського методичного кабінету Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області

Затверджую

Директор \_\_\_\_\_ С. Ю. Дмитрієва

« 27 » вересня 2019 р.

**План роботи атестаційної комісії  
у 2019/2020 навчальному році**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Погодити списки педпрацівників, які атестуються з профспілковим комітетом, затвердити списки на засіданні атестаційної комісії	До 20.10	Голова АК Дмитрієва С.Ю.
2	Видати наказ по закладу про атестацію педагогічних працівників ліцею у 2019/2020 навчальному році	До 20.10	Дмитрієва С.Ю.
3	Ознайомити педпрацівників, які атестуються, з графіком проведення атестації під підпис	До 20.10	Сидоренко Л.В.
4	Закріпити членів робочої групи за вчителями, які атестуються, для здійснення організаційно-методичного супроводження.	Жовтень	Сидоренко Л.В.
5	Подати заявку до методичної ради міського методичного кабінету на захист досвідів роботи вчителями, які атестуються комісією II рівня на відповідність присвоєній раніше кваліфікаційній категорії «Спеціаліст вищої категорії» та відповідність раніше присвоєним педагогічним званням; на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії та педагогічних звань	Жовтень	Сидоренко Л.В.
6	Провести творчі звіти вчителів, які атестуються на присвоєння (відповідність) вищої кваліфікаційної категорії та педагогічного звання.	Грудень - березень	Робоча група, керівники МО
7	Перевірити ступінь володіння вчителями, які атестуються, інформаційно-комп'ютерними технологіями	Грудень - березень	Робоча група, керівники МО
8	Провести глибоке вивчення системи та досвіду роботи вчителів, які атестуються.	Жовтень - березень	Адміністрація закладу. Члени АК
9	За результатами моніторингу побудувати кваліметричні моделі діяльності вчителів, що атестуються; здійснити квадрант – аналіз	березень	Сидоренко Л.В.
10	Включити розгляд атестаційних матеріалів в порядок денний засідань педагогічної ради, виробничих нарад та нарад при директорові.	Лютий - березень	Адміністрація закладу. Члени АК
11	Підготувати ґрунтовні характеристики на вчителів, які атестуються і ознайомити під особистий підпис.	До 01.03	Дмитрієва С.Ю.
12	Підготувати атестаційні матеріали вчителів для розгляду на робочих засіданнях атестаційної комісії.	До 15.03.2020	Сидоренко Л.В.
13	Провести засідання атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників.	27.03.2020	Дмитрієва С.Ю.

14	Підвести підсумки атестації педкадрів за навчальний рік. Узагальнити ці матеріали наказом по закладу, розглянути на засіданнях ШМО.	До 12.04.2020	Сидоренко Л.В.
----	--	---------------	----------------