

Комунальний заклад «Миколаївський ліцей»

Лозівської міської ради

Харківської області

вул. Джека Алтаузена, 2, с.Миколаївка, Лозівський район, Харківська область, 64672,
тел. 8 (05745) 64-4-29, e-mail: MykolaivNVK@i.ua Код ЄДРПОУ 24676044

НАКАЗ

02.09.2019

№105

Про підготовку та організований початок
2019/2020 навчального року в КЗ
«Миколаївський ліцей»

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01), з метою створення належних умов для організованого початку 2019/2020 навчального року в школі, та забезпечення рівного доступу учнів до якісної освіти

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:

1.1. Забезпечити виконання заходів щодо підготовки матеріально-технічної бази закладу освіти до нового навчального року та створення належних санітарно-гігієнічних умов, безпеки життєдіяльності, забезпечення рівного доступу до якісної освіти здобувачів освіти.

До 02.09.2019

1.2. Ужити необхідних організаційних заходів щодо якісної підготовки закладу освіти до організованого початку 2019/2020 навчального року з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти здобувачів освіти.

До 02.09.2019

1.3. Проводити роботу для забезпечення закладу освіти в повному обсязі педагогічними працівниками та ліквідації наявних вакантних посад. Здійснити раціональний розподіл педагогічного навантаження згідно із законодавством України та у відповідності до фахової освіти педагогів.

До 02.09.2019

1.4. Ужити заходів щодо підтримки в актуальному стані веб-сайт закладу освіти.

Упродовж 2019/2020 навчального року

1.5. Забезпечити умови для реалізації конституційного права дітей на безперешкодний доступ до закладу освіти для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти за різними формами навчання відповідно до нормативних вимог.

Упродовж 2019/2020 навчального року

1.6. Забезпечити дотримання структури 2019/2020 навчального року відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту» (додаток).

Згідно з установленими термінами

1.7. Забезпечити неухильне виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» та охопити всіх дітей шкільного віку обов'язковою базовою та повною загальною середньою освітою за різними формами.

Упродовж 2019/2020 навчального року

1.8. Завершити організований набір учнів до 1-х і 10-х класів закладу освіти, забезпечити раціональне комплектування мережі інших класів

До 02.09.2019

1.9. Забезпечити стовідсоткове заповнення та достовірність інформації бази даних закладу освіти для підготовки звітів у ІСУО (Інформаційній системі управління освітою) на початок навчального року та оперативне і якісне їх ведення впродовж навчального року.

До 05.09.2019,

Упродовж 2019/2020 навчального року

1.10. Вжити невідкладних заходів щодо створення оптимальних умов для навчання та виховання учнів у закладі освіти, приділити особливу увагу організації навчання учнів перших класів.

До 02.09.2019

1.11. Забезпечити безумовне дотримання часу початку занять не раніше 8-ої години, тривалості уроків відповідно до віку дітей, перерв не менше 10 хвилин, великої – 20 (після другого або третього уроку), перерв між основними уроками, гуртками та факультативами.

Упродовж 2019/2020 навчального року

1.12. Погодити розклад уроків та режим роботи закладу освіти з Лозівським районним Управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області.

З 27 по 30.08.2019

1.14. Установити щоденний контроль за відвідуванням учнями занять у закладі освіти та не допускати випадків безпідставного пропуску учнями уроків.

Упродовж 2019/2020 навчального року

1.15. Забезпечити якісну підготовку учнів випускних 11-х класів старшої школи до зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчальних досягнень.

Упродовж 2019/2020 навчального року

1.16. Надати до Управління освіти, молоді та спорту:

1.16.1. Показники шкільної мережі на 2019/2020 навчальний рік.

За запитом

1.16.2. Звіти на початок навчального року всіх встановлених форм.

За окремим графіком

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Сидоренко Л.В.:

2.1. Створити відповідні умови для організації навчання учнів 1-х класів.

Упродовж 2019/2020 навчального року

2.2. Не допускати перевантаження учнів, встановити дієвий контроль за обсягом домашніх завдань учням відповідно до їх віку, неприпустимістю домашніх завдань учням 1-х класів.

Упродовж 2019/2020 навчального року

2.3. Проводити роз'яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо навчального навантаження дитини, у тому числі вдома, з питань виконання домашніх завдань, організації позашкільної діяльності, відпочинку.

Упродовж 2019/2020 навчального року

2.4. Забезпечити безкоштовне харчування учнів початкових класів та пільгових категорій закладу освіти, а також дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у межах норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування в навчальних та оздоровчих закладах».

Упродовж 2019/2020 навчального року

2.5. Довести до відома педагогічного колективу закладу освіти інструктивно-методичні листи Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2019/2020 навчальному році, іншу науково-методичну літературу щодо організації та методичного забезпечення освітнього процесу впродовж 2019/2020 навчального року, звернувши особливу увагу на нові навчальні програми для 1-го класу Нової української школи.

До 30.08.2019

2.7. Забезпечити своєчасне проведення медичних оглядів здобувачів освіти.

До 02.09.2019

3. Педагогу-організатору Коваленко Ю.В.:

3.1. Організувати та провести урочистий захід з нагоди святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості.

02.09.2019

4. Завідувачу бібліотеки Засць Н.В.:

4.1. Провести заходи щодо забезпечення працівників закладу освіти офіційними та фаховими виданнями.

Упродовж 2019/2020 навчального року

4.2. Ужити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2019/2020 навчальний рік, до закладу освіти, організованого їх розподілу серед учнів.

Серпень – вересень 2019 року

5. Завгоспу Черненко Т.В.:

5.1. Завершити підготовку закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2019/2020 навчального року, вжити заходів щодо реалізації регіональних програм з енергозбереження.

До 01.10.2019

5.2. Сприяти подальшому впровадженню енергозберігаючих заходів, у тому числі обладнання закладу освіти приладами обліку споживання теплової енергії, води, електроенергії із застосуванням прогресивних теплозберігаючих конструкцій і матеріалів, заміні та утепленню вікон і дверей.

Постійно

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

С.Ю, Дмитрієва

З наказом ознайомлені:

Сидоренко Л.В. –
Маменко О.В. –
Черненко Т.В. –
Борисенко Т.В. –
Іванова Л.М. –
Волошко Н. В. –
Щукіна Г.М. –
Бігун Л.А. -
Макаренко Є.В. -
Шевчук М.О. –
Лиценко А.А.-

Ткаченко В.В. -
Іванченко А.М.–
Боюка А.Я. –
Яковлева О.В. –
Марченко В.С.
Коваленко Ю.В.
Лобанов А.В. –
Засць Н.В. –
Писанко В.М. –

СТРУКТУРА 2019/2020 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

2019/2020 навчальний рік розпочинається 2 вересня святом - День знань і закінчується не пізніше 1 липня.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

✓ I семестр: з 02.09.2019 по 20.12.2019

✓ II семестр: з 13.01.2020 по 22.05.2020

Упродовж навчального року для учнів проводяться канікули, орієнтовно:

✓ осінні: з 21.10.2019 по 27.10.2019

✓ зимові: з 23.12.2019 по 12.01.2020

✓ весняні: з 23.03.2020 по 29.03.2020